

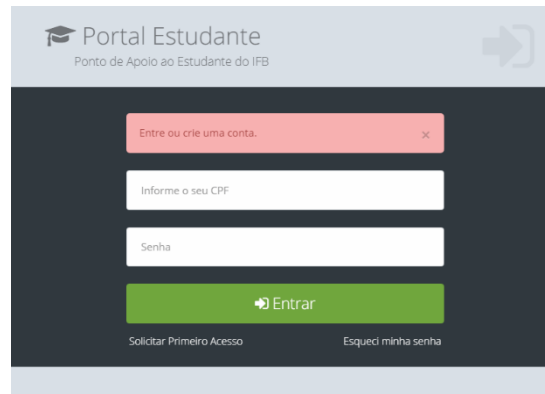
ATENÇÃO

A inscrição para o **Auxílio Permanência** será realizada pelo PORTAL DO ESTUDANTE. **Se você não possui acesso, corra e faça sua conta:**

Acesse: **portaldoestudante.ifb.edu.br**

Para se inscrever no Auxílio Permanência:

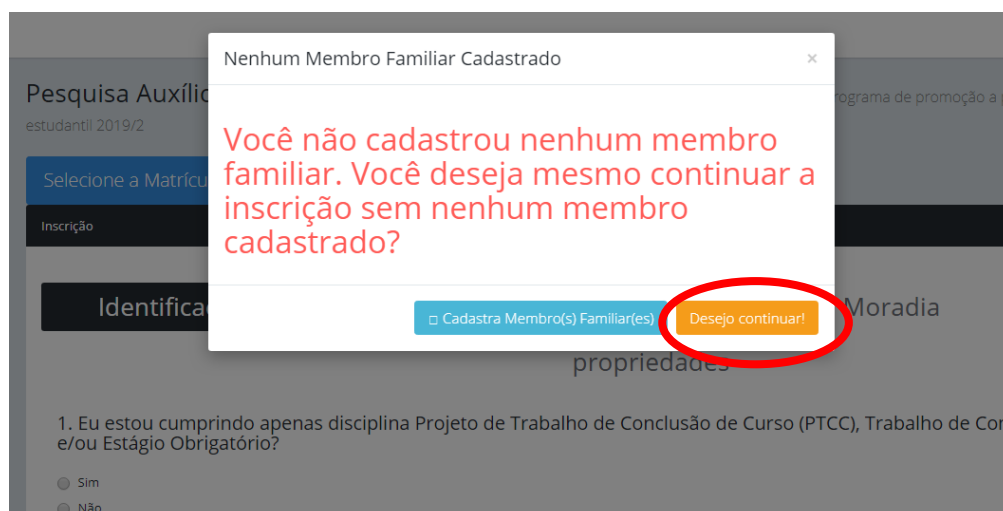
1 - Acesse o Portal do Estudante: portaldoestudante.ifb.edu.br



2 – No Portal do Estudante clique no Menu Assistência Estudantil

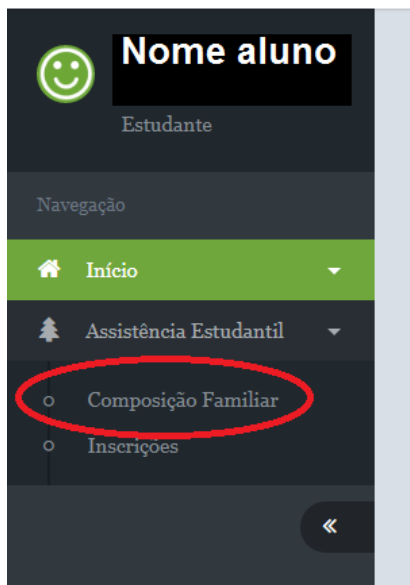


O estudante que mora sozinho poderá clicar em Desejo Continuar

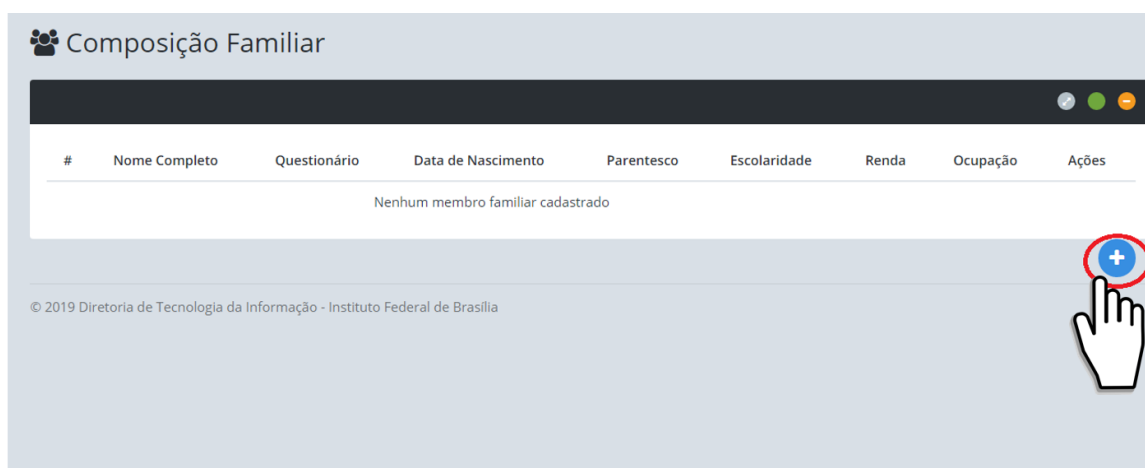


O estudante que possui membros familiares deverá ir ao menu, clicar em **Composição Familiar** e cadastrar todos os membros da família que residem na mesma casa.

3- Clique em Composição Familiar



4 – Para inserir membro da família, clique no botão “+”



5 – Preencha os dados do familiar e pressione Cadastrar Membro Familiar

Cadastro de Membro Familiar

Nome Completo: Juliana Paes

Data de Nascimento: 08/08/1970

Parentesco: Mãe

Ocupação: Chefe de cozinha

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Renda: R\$ 2.000,00

Cadastrar Membro Familiar Cancelar

6- Após cadastrar membro familiar, pressione o botão questionário

Composição Familiar

#	Nome Completo	Questionário	Data de Nascimento	Parentesco	Escolaridade	Renda	Ocupação	Ações
38	Juliana Paes		08/08/1970	Mãe	Ensino Médio Completo	2000.0	Chefe de cozinha	 

© 2019 Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Brasília

7 – Depois preencha o questionário do familiar

Juliana Paes Mãe

Questionário

1. Você é pessoa com deficiência ou é acometido por alguma doença crônica ou degenerativa?

Sim
 Não

2. Possui carteira de trabalho?

Sim
 Não

3. Entregou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física à Receita Federal referente ao ano de 2018?

Sim
 Não

4. Qual a sua situação de renda atual? (poderá marcar mais de uma opção?)

Estou desempregado (a) há mais de 6 meses ou nunca trabalhei (não realizo nenhuma atividade e não recebo nenhum valor em dinheiro)
 Recebo ou receberei seguro desemprego
 Sou trabalhador (a) Informal, autônomo, pessoa que faz "bicos", vende produtos
 Sou trabalhador (a) com carteira assinada
 Sou servidor (a) público (a)

8 – Logo após responder o questionário clique em Registrar Questionário

8. Recebe ajuda mensal de terceiros, com


- Valor em dinheiro
 Alimentos
 Remédios
 Pagamento de contas
 Outros
 Não se aplica

9. Recebo renda de imóvel alugado, de maneira:

- Formal
 Informal
 Não se aplica

10. Sou proprietário (a) de sítio ou fazenda ?

- Sim
 Não

Registrar Questionário 

Cancelar

9 – Após registrar questionário pressione Voltar para cadastrar demais membros se necessário.

Não se aplica

Recebe ajuda mensal de terceiros, com

Não se aplica

Recebo renda de imóvel alugado, de maneira:


Não se aplica

Sou proprietário (a) de sítio ou fazenda ?

Não

[← Voltar](#) [Editar](#) [Destruir](#) [Preencher Questionário](#)

© 2019 Diretoria de Tecnologia da Informação - Instituto Federal de Brasília



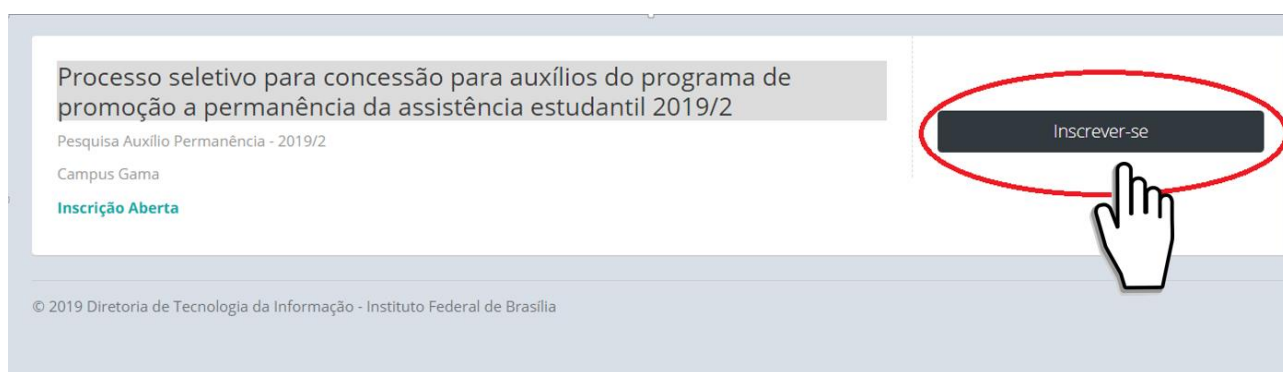
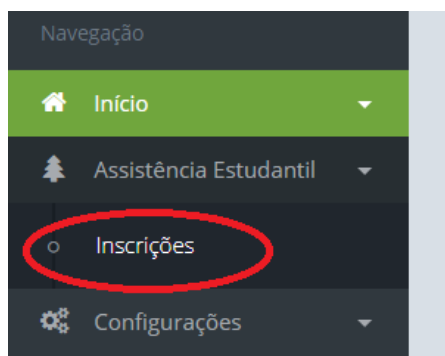
10 – Você poderá acrescentar quantos membros familiares forem necessários, é só repetir a operação de cadastro de membros familiares

Composição Familiar

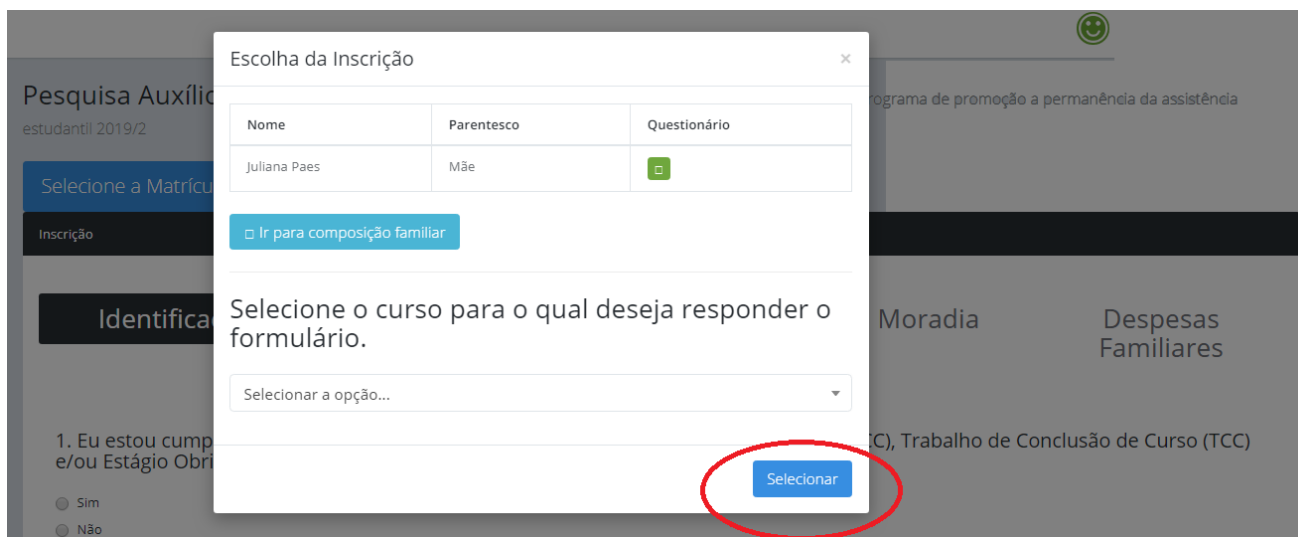
#	Nome Completo	Questionário	Data de Nascimento	Parentesco	Escolaridade	Renda	Ocupação	Ações
38	Juliana Paes	 Questionário preenchido	08/04/1970	Mãe	Ensino Médio Completo	2000,0	Chefe de cozinha	  

© 2019 Diretoria de Tecnologia da Informação - Instituto Federal de Brasília

11 – Após ter realizado o cadastro dos familiares, deverá ser selecionada a opção Inscrições do Menu Assistência Estudantil



12 – Selecione em qual curso será realizada a inscrição:



Escolha da Inscrição

Nome	Parentesco	Questionário
Juliana Paes	Mãe	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ir para composição familiar](#)

Selecione o curso para o qual deseja responder o formulário.

Selecionar a opção...

Selecionar a opção...

Técnico Integrado ao Ensino Médio em Alimentos

FIC Básico de Desenho

Escolha da Inscrição

Nome	Parentesco	Questionário
Juliana Paes	Mãe	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ir para composição familiar](#)

Selecione o curso para o qual deseja responder o formulário.

Técnico Integrado ao Ensino Médio em Alimentos

[Selecionar](#)

13 – Depois responda as questões que aparecerão na tela

Pesquisa Auxílio Permanência - 2019/2 Processo seletivo para concessão para auxílios do programa de promoção a permanência da assistência estudantil 2019/2

Selecione a Matrícula

Inscrição

Identificação

Situação da Renda

Renda Proveniente de bens e propriedades

Moradia

Despesas Familiares

1. Eu estou cumprindo apenas disciplina Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e/ou Estágio Obrigatório?

- Sim
 Não

2. Eu estudei todo o ensino fundamental em escola pública?

- Sim
 Não

14- Após responder o questionário clique em Gerar Checklist

27. Seu núcleo familiar possui despesas com menores de 12 anos ou pessoas com necessidades específicas.

- Sim
 Não

28. Seu núcleo familiar está com o pagamento de alguma das despesas abaixo em atraso?

- Aluguel
 Prestação do financiamento
 Energia Elétrica
 Água
 Não estamos com nenhuma dessas despesas atrasadas / Não se aplica.

29. Tem algum membro familiar que esteja concorrendo ao auxílio nesse campus ou em outro campus do IFB?

- Sim
 Não

Gerar Checklist →

15 – Logo após será gerado um resumo do questionário respondido com dados do estudante e a Check list de cópias dos documentos. É obrigatório apresentar APENAS a parte que consta as assinaturas no checklist, que deverá constar FORA do ENVELOPE LACRADO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Checklist dos Documentos de Inscrição nos Programas de Promoção à Permanência

Estudante

Li o edital e estou de acordo com as condições do processo seletivo.

De acordo com a(as) minha(s) respostas e declarações nesta inscrição para a seleção de auxílios do Programa de Promoção a Permanência da Assistência Estudantil do IFB, assumo estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília, _____ de _____ de 2019.

Assinatura
Juliana Filha

IMPORTANTE

- **NÃO HAVERÁ CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA ENTREGA.**
- **O estudante poderá visualizar sua check list no portal do estudante sempre que precisar e poderá se inscrever novamente se for necessário gerar novo formulário ou check list.**

The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a header for 'Processo seletivo para concessão para auxílios do programa de promoção a permanência da assistência estudantil 2019/2'. Below this, it says 'Pesquisa Auxílio Permanência - 2019/2' and 'Campus Gama'. A blue link 'Inscrição Aberta' is visible. On the right, there is a green success message box that says 'Sucesso' and 'Survey answer was successfully created.'. Below the message are two buttons: a blue one labeled 'Visualizar Checklist' and a red one labeled 'Inscrever-se novamente'. At the bottom left of the interface, there is a copyright notice: '© 2019 Diretoria de Tecnologia da Informação - Instituto Federal de Brasília'.

ATENÇÃO!!

O estudante que já recebe o Auxílio Permanência pelo Edital nº 06 do 1º semestre de 2019 não poderá concorrer a esse Edital do 2º Semestre de 2019, pois é vedada a acumulação do mesmo benefício ao estudante.